



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

**Nazwa Beneficjenta:** Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

**Nr Projektu:** FEPK.07.08-IP.01-0038/23

**Tytuł Projektu:** „PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”

**Za okres:** 11.09.2025 do 14.09.2025 AKTUALIZACJA I

| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>          | Data udzielania wsparcia/działania | Godziny udzielania wsparcia/działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup> | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Szkolenie dla pracowników kadr, HR, odpowiedzialnych za politykę szkoleniową w przedsiębiorstwie | 11.09.2025                         | 08:30-15:30                           | ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów                       | DH Consulting Dorota Konieczna – Herdzik<br>Telefon koordynatora: 783120220                                                                                                        | 8                  | <a href="https://rowniwpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/">https://rowniwpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/</a>      |

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń/doradztwa.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

| Lp. | Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>          | Data udzielania wsparcia/działania | Godziny udzielania wsparcia/działania | Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>                       | Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych) | Liczba uczestników | Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Etap II – wypracowanie rozwiązań różnościowych                                                   | 11.09.2025                         | 08:30-14:30                           | Beata Kałamarz Firma Handlowo Usługowa BE-POL<br>ul. Krakowska 7, 39-200 Dębica | Akademia rozwoju Progress Sp. z o.o.<br><br>Opiekun doradztwa: 500403218                                                                                                          | 1                  | <a href="https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/">https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/</a>    |
| 3.  | Szkolenie dla pracowników kadr, HR, odpowiedzialnych za politykę szkoleniową w przedsiębiorstwie | 12.09.2025                         | 08:30-15:30                           | ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów                                             | DH Consulting Dorota Konieczna – Herdzik<br><br>Telefon koordynatora: 783120220                                                                                                   | 8                  | <a href="https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/">https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/</a>    |
| 4.  | Etap I – przygotowanie IPA                                                                       | 12.09.2025                         | 08:00-16:00                           | MICHMAT CRANES Sp. z o.o.<br><br>ul. Wyspiańskiego 2, 35-111 Rzeszów            | Akademia rozwoju Progress Sp. z o.o.<br><br>Opiekun doradztwa: 500403218                                                                                                          | 1                  | <a href="https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/">https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/</a>    |
| 5.  | Omówienie testu Gallupa                                                                          | 13.09.2025                         | 10:00-11:30                           | ONLINE<br><br>ZAKŁAD INSTALACYJNO-BUDOWLANY MIROSLAW GAWEL                      | MASTER HR SP. Z O.O.<br><br>Katarzyna Raczkowska<br>Tel. 604092939                                                                                                                | 1                  | <a href="https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/">https://rowniowpracy.zgd.com.pl/harmonogramy/</a>    |

08.09.2025

*Katarzyna Bugaj*

Data i podpis osoby sporządzającej

08.09.2025

*Beata Wójcik*

Data i podpis osoby upoważnionej