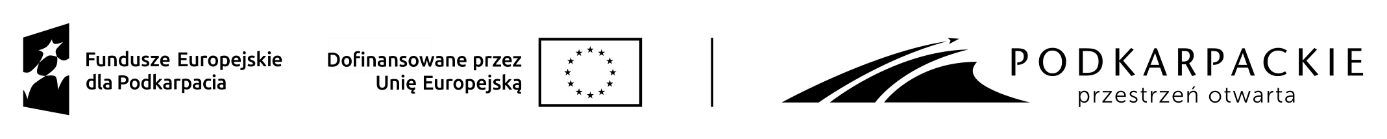
awco

*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA**

**NR** ……………….

w ramach projektu  
*„PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”*

nr projektu FEPK.07.08-IP.01-0038/23

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027

Działanie 7.8 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców

Zawarta w ……………………… pomiędzy:

**Zachodniopomorską Grupą Doradcza Sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie,   
przy ul. Bronowickiej 27, 71-012 Szczecin, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000215747,   
NIP: 9552103412, REGON: 812717382, reprezentowaną przez:

**Pana Daniela Owczarka – Prezesa Zarządu**

**zwaną dalej „Beneficjentem”,**

**w imieniu której działa:**

**REA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Świętej Kingi 16/13, 35-614 Rzeszów, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000661659, NIP: 8133736649, REGON: 36648190600000**,** reprezentowaną przez:

**Panią Edytę Barbarę Pytko – Prezesa Zarządu**

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 5 do umowy

a

[**…imię i nazwisko…**], prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą [**....pełna nazwa z CEIDG…**] z siedzibą w […nazwa miejscowości…] ([…kod pocztowy…]), przy ul.

[…nazwa ulicy, nr budynku, mieszkania/ew. opis nietypowego miejsca prowadzenia

działalności…], NIP […nr NIP…], REGON […nr REGON…], reprezentowaną przez

**[…imię i nazwisko osoby podpisującej umowę…] – Właściciel/Pełnomocnik**

zwanym/ą dalej **„Pracodawcą” lub „Podmiotem”,**

lub

[**….. nazwa …**] z siedzibą w […nazwa miejscowości…] ([…kod pocztowy…]), przy ul. […nazwa ulicy, nr budynku, mieszkania …], zarejestrowaną pod numerem [ …nr …], posiadająca NIP: [..nr NIP…], numer REGON: […nr REGON…], reprezentowaną przez

**[…imię i nazwisko osoby podpisującej umowę…] – Prezes Zarządu/Pełnomocnik**

zwanym/ą dalej **„Pracodawcą” lub „Podmiotem”,**

zwanymi dalej **„Stronami”.**

**§1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Podmiotu i jego pracowników w projekcie pt. „*PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy*” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** “PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy.”
3. Wsparcie na rzecz Podmiotu i jego pracowników w ramach projektu polega na przeprowadzaniu następujących działań:
   1. Grupowego szkolenia nt. aktualnych przepisów/zmian w przepisach dotyczących równości w miejscu pracy,
   2. Indywidualnego wsparcia Eksperta w zakresie diagnozowanie potrzeb podmiotu - stworzenie Indywidualnego Planu Akceleracji,
   3. Indywidualnego wsparcia Eksperta w zakresie wypracowanie rozwiązań w podmiocie,
   4. Grupowego szkolenia przygotowującego do edukacji pracowników,
   5. Indywidualnego wsparcia w formie testu Gallupa dla wybranych pracowników,
   6. Grupowego warsztatu dla kobiet wykazujących tendencje liderskie[[1]](#footnote-1)
   7. Grupowego szkolenia dla pracowników wyższego szczebla/ szczebla menadżerskiego[[2]](#footnote-2)
   8. Grupowego szkolenia dla pracowników kadr, HR, odpowiedzialnych za politykę szkoleniową w podmiocie[[3]](#footnote-3)
4. Szczegółowy zakres wsparcia został przedstawiony w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Beneficjent udziela Podmiotowi niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów wytworzonych w ramach realizacji niniejszej Umowy (zwanych dalej „**Utworami**”), bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską i cyfrową, wyłącznie na własne potrzeby, tj. na użytek prowadzonej przez Podmiot działalności.
6. Licencja, o której mowa w ust. 5, obejmuje prawo do wprowadzania zmian do Utworów mających na celu dostosowanie ich do własnych potrzeb oraz struktury organizacyjnej prowadzonej przez Podmiot działalności.
7. Licencja, o której mowa w ust. 5, zostaje udzielona na czas nieoznaczony. Beneficjent może wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Podmiot nie może upoważnić innej osoby do korzystania z Utworów w zakresie uzyskanej licencji.

**§ 2 ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1. udzielenia Podmiotowi wsparcia zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   2. udostępnienia Podmiotowi Utworów:
      1. **Narzędzia do audytu wewnętrznego firmy**
      2. **Wzory dokumentów** w tym: Regulaminu wynagrodzeń, Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, Procedury w przypadku podejrzenia stosowania mobbingu lub dyskryminacji w pracy, Przewodnik dobrych praktyk w firmie, Regulamin rekrutacji
      3. **5 infografik edukacyjnych po 1 z zakresu:** 
         * równości płci w miejscu pracy,
         * niedyskryminacji w miejscu pracy,
         * zarządzania różnorodnością w miejscu pracy,
         * zarządzania wiekiem w miejscu pracy,
         * zarządzania kompetencjami w miejscu pracy;
      4. **Podręcznika równościowego wraz z programem szkolenia i kompletem materiałów trenerskich do edukacji pracowników;**
   3. zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej wsparcie;
   4. wydania pracownikom Podmiotu oddelegowanym do udziału w Projekcie we wsparciu szkoleniowym stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia[[4]](#footnote-4);
   5. udzielenia wsparcia w ramach projektu, które stanowi pomoc de minimis, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w § 9,
   6. wydania Podmiotowi zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
2. Beneficjent podczas realizacji umowy będzie korzystał z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowanie Projektu.

**§3. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY**

1. Podmiot oświadcza, że:
   1. Zapoznałem/am się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy*” i:
      * akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia,
      * wyrażam zgodę na udział w projekcie.
   2. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie wiąże się z udzieleniem Podmiotowi pomocy *de minimis,*
   3. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „*PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy*” jest realizowany w ramach Działania 7.8 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 i jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+),
   4. Podmiot, który reprezentuję spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
   5. Podmiot posiada miejsce wykonywania działalności lub siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego,
   6. **Wniesie wkład własny niefinansowy w postaci wynagrodzeń pracowników/pracowniczek** za czas poświęcony w udział we wsparciu (szkoleniach/ doradztwie itp.) - w wysokości minimum **1.043,01 zł[[5]](#footnote-5)**,
   7. Podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości udzielenia mu pomocy de minimis na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.),
   8. Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
      * art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
      * art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      * art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
   9. Podmiot, który reprezentuję nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
   10. Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (w szczególności, sąd nie orzekł wobec niego, jako podmiotu zbiorowego, zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi – jeżeli dotyczy; dotyczy również osób reprezentujących Podmiot),
   11. Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne[[6]](#footnote-6). **Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Podmiot oraz podmioty z nim powiązane nie są wpisani na listę sankcyjną**, o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.),
   12. Podmiot, który reprezentuję nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami);
   13. Deklaruję wolę wdrożenia w swoim podmiocie modyfikacji/zmian w zakresie: wypracowania rozwiązań dotyczących zarządzania wiekiem zwiększenia udziału kobiet w funkcjach zarządczych, wdrożenia rozwiązań zapobiegającym zjawiskom dyskryminacji, rozwinięcia świadomości podmiotu i pracowników dotyczącej zjawisk dyskryminacyjnych, zapewnienie dostępu do najwyższej jakości szkoleń i doradztwa w zakresie równości szans i niedyskryminacji, zapewnienie rozwiązań mających na celu budowanie równowagi między życiem zawodowym i prywatnym, zarządzania wiekiem i dostosowanie do zmian kwalifikacji pracowników,
   14. W odniesieniu do podmiotu oraz pracowników/pracowniczek skierowanych do udziału w projekcie **nie wystąpi podwójne finansowanie wsparcia** realizowanego w Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027 z działaniami wdrażanych z poziomu centralnego (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych) w tym wdrażanymi w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/ wiekiem) tj. pracownik/pracowniczka nie będzie brała udziału w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce),
   15. Deklaruję, że **pracownicy/pracowniczki skierowane do udziału w projekcie** „*PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy*” **w terminie** **do 4 tygodni od zakończenia udziału w szkoleniu/-ach** **będą znajdować się w lepszej sytuacji na rynku pracy** (względem stanu na moment rozpoczęcia udziału w szkoleniu) m.in. **poprzez podjęcie przez pracodawcę jednego z działań na rzecz każdego z pracowników** tj. nastąpi:
       * poprawa warunków pracy[[7]](#footnote-7),
       * przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia[[8]](#footnote-8)
       * przejście z niepełnego zatrudnienia[[9]](#footnote-9) do pełnego zatrudnienia,
       * zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji / umiejętności / kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością,
       * awans,[[10]](#footnote-10)
       * podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płac w kraju,
   16. Wyrażam zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo we wszelkich badaniach, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje,
   17. Którykolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników podmiotu, które reprezentuję nie został/ła skazany/na prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
   18. Nie byłem/am karany/a za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
   19. Nie byłem/am karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz.885),
   20. Nie ciąży na mnie/na reprezentowanym przeze mnie podmiocie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
   21. Zobowiązuję się do dostarczenia do Beneficjenta projektu dodatkowych wyjaśnień dokumentów (informacji) niezbędnych w trakcie weryfikowania podmiotu i udzielonego wsparcia.
2. Ponadto Podmiot oświadcza, że dokumenty złożone na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie lub uległy zmianie wraz z przedstawieniem zakresu zmian. W tym celu podmiot przedkłada Oświadczenie o braku zmian/zmianach stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§4. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY**

1. Podmiotu zobowiązuje się do:
   1. oddelegowania pracowników do udziału w projekcie, w tym do przedłożenia wymaganych dokumentów o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w § 6 - zgodnie z wykazem osób stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
   2. zapewnienia dla oddelegowanych pracowników do udziału w szkoleniach online oraz wsparciu online z indywidualnym Ekspertem minimum tabletu/smartfona lub komputera z dostępem do internetu oraz mikrofonem (zalecamy aby sprzęt miał również dostęp do kamery i słuchawek),
2. Podmiot i oddelegowani przez niego pracownicy zobowiązują się do:
   1. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich zostali zakwalifikowani,
   2. wypełniania wszelkich zobowiązań wynikających z udziału we wsparciu w tym m.in.:
      * aktywnego uczestnictwa w zajęciach w miejscach, terminach i godzinach wskazanych przez Beneficjenta,
      * obecności na zajęciach - w przypadku zajęć indywidualnych w 100% zajęć oraz w przypadku szkoleń w wymiarze minimum 80% zajęć,
      * potwierdzania obecności podczas udziału we wsparciu w tym w przypadku wsparcia stacjonarnego - podpisywanie list obecności, w przypadku wsparcia online - obecność weryfikowana będzie poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy,
      * potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych w tym w przypadku wsparcia stacjonarnego - podpisywanie list odbioru materiałów szkoleniowych, w przypadku wsparcia online - przesłanie potwierdzeń e-mail o odbiorze materiałów,
      * potwierdzania odbioru lunchu i serwisu kawowego - podpisywania list odbioru (dotyczy tylko i wyłącznie stacjonarnego wsparcia szkoleniowego/ warsztatowego)
      * potwierdzania odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy) w tym w przypadku wsparcia stacjonarnego - podpisywanie list odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, w przypadku wsparcia online - przesłanie potwierdzeń e-mail o odbiorze zaświadczenia,
      * uzupełniania pre testów,
      * uzupełniania post testów,
      * podejścia do testu wiedzy na zakończenie szkolenia/warsztatu (w celu potwierdzenia nabycia kompetencji),
      * uzupełniania ankiet ewaluacyjnych,
      * innych wynikających z realizacji projektu.
   3. Informowania Beneficjenta o zmianach istotnych np. danych osobowych uczestnika tj. zmiana
   4. nazwiska, danych kontaktowych, statusu zatrudnienia itp.
3. Podmiot i oddelegowani przez niego pracownicy zobowiązują się każdorazowo sporządzać i dostarczać Beneficjentowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej umowy. Dokumenty będą dostarczane przez Podmiot w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
4. Z obowiązku o którym mowa w ust. 3 zwalnia Podmiot i oddelegowanych przez nie pracowników jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
5. Podmiot zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych/kompetencji pracowników oddelegowanych do udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
6. Podmiot zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy pracowników, którzy brali udział w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie), tj.
   1. przejście z niepełnego zatrudnienia[[11]](#footnote-11) do pełnego zatrudnienia,
   2. zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji / umiejętności / kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością,
   3. awans,[[12]](#footnote-12)
   4. podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płac w kraju,
7. W przypadku, gdy z przyczyn zależnych od Podmiotu lub Uczestnika/czk[i](#_heading=h.3znysh7) (np. nieprzestrzegania zapisów niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie bądź inna instytucja uzna koszty poniesione przez Beneficjenta w ramach niniejszego projektu jako niekwalifikowane lub naliczy Beneficjentowi kary, Podmiot zobowiązuje się zapłacić na rzecz Beneficjenta kwotę poniesionych przez Beneficjenta kosztów uznanych za niekwalifikowane i/lub naliczonych kar w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Beneficjenta stosownej noty bądź faktury.
8. Podmiot korzystający ze wsparcia zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Beneficjenta o problemach w realizacji wsparcia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
9. Na etapie realizacji projektu Podmiot może dokonać zmian na liście oddelegowanych pracowników warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych przez pracowników, zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
    1. naruszenia przez uczestnika postanowień Regulaminu lub postanowień umowy o udzielenia wsparcia, lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
    2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
    3. opuszczenia przez uczestnika szkoleń poza dopuszczalny limit 20%. W wyjątkowych przypadkach usprawiedliwionych nieobecności (np. potwierdzonych zwolnieniem lekarskim)i gdy pozwalają na to warunki organizacyjne Beneficjent może umożliwić odrobienie zajęć z inną grupą szkoleniową.

**§ 5. ZAKRES UDZIELONEGO PRACODAWCY WSPARCIA**

1. Zakres udzielanego Podmiotowi wsparcia określa szczegółowo **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zakres udzielanego wsparcia zawierać będzie te działania, które są obligatoryjne w Projekcie, jak również te elementy, które wynikają z analizy potrzeb Podmiotu i potrzeb jego Pracowników/Pracownic.
3. Zakres udzielanego Podmiotowi wsparcia może ulec zmianie. W tej sytuacji Strony zobowiązują się do wprowadzenia zmian do **Załącznika nr 2** Zakres udzielonego wsparcia. Wprowadzenie zmian musi zostać potwierdzone przez obie Strony umowy.

**§ 6 POMOC DE MINIMIS**

1. Beneficjent udziela pomocy de minimis na zasadach opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w § 9.
2. Każdorazowo kwota pomocy de minimis zostanie ustalona na podstawie **Załącznika nr 2** Zakres udzielonego wsparcia.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy przez Beneficjenta.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Beneficjent wystawi Podmiotowi wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w niniejszej Umowie, zmian wynikających z realizacji zapisów **Załącznika nr 2** lub w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy lub w przypadku gdy koszty realizacji wsparcia ulegną zmianie.
6. Nie jest dopuszczalne zwiększenie wysokości udzielonej pomocy de minimis po rozpoczęciu udziału w pierwszej formie wsparcia.

**§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Beneficjent może wypowiedzieć zawartą Umowę o udzielenie wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku gdy:
   1. na etapie ubiegania się o udzielenie wsparcia, realizacji Umowy, Podmiot przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia,
   2. Podmiot korzystający ze wsparcia lub jego pracowniczki/pracownicy nie uczestniczą we wsparciu zgodnie z przyjętymi założeniami,
   3. Odbiorca wsparcia zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
   4. Podmiot pozostaje w zwłoce, bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie;
   5. wystąpią okoliczności, które z winy Podmiotu uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w drodze udokumentowanego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

**§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania, Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy wsparcia. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Podmiotu korzystającego ze wsparcia i Uczestników/czek Projektu.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy udokumentowanej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji Projektu straciłby ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
7. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Fundacji w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.
9. Zapisy ust. 8 nie mają zastosowania w przypadku umowy zawartej w postaci elektronicznej, dla której oryginałem dokumentu jest podpisany elektronicznie plik umożliwiający jego wielokrotne powielanie.
10. Za datę podpisania niniejszej Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | …………………………………………… |
| data i podpis Podmiotu[[13]](#footnote-13) | data i podpis Beneficjenta |

Załączniki:

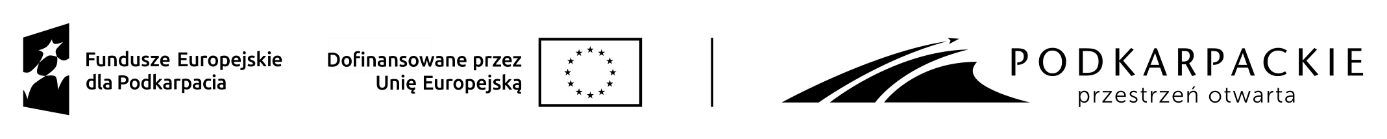
Załącznik nr 1 - Oświadczenie o braku zmian/zmianach

Załącznik nr 2 - Zakres udzielanego Podmiotowi wsparcia

Załącznik nr 3 - Wykaz osób oddelegowanych do udziału we wsparciu w ramach projektu

Załącznik nr 4 - Wydruk z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru

Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 1 do umowy o udzielenie wsparcia

**OŚWIADCZENIE O BRAKU ZMIAN/ZMIANACH**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dokumentach zgłoszeniowych przedłożonych przez podmiot (pełna nazwa)

……………………………………………………………………………………………………………

NIP………………………………

na etapie rekrutacji do projektu *„PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”*

dane przedstawione przez podmiot, który reprezentuję oraz pracowników/pracowniczki:

**[ ] nie uległy zmianie i są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia**

**[ ] uległy zmianie w następującym zakresie[[14]](#footnote-14)**

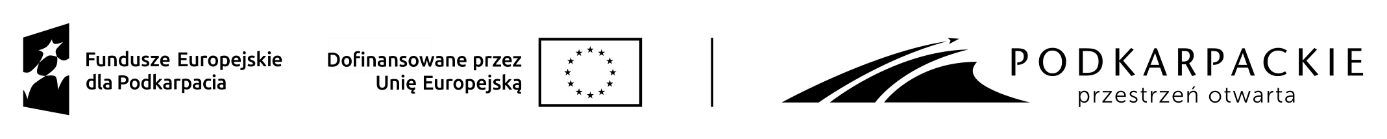
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA DOKUMENTU**  **(w przypadku Uczestników należy wskazać również imię i nazwisko pracownika/pracowniczki)** | **NAZWA POLA,  KTÓRE ULEGNIE ZMIANIE** | **PIERWOTNA TREŚĆ** | **NOWE TREŚĆ PO ZMIANIE** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

Zostałam/em uprzedzony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

(data i miejscowość) …………………………………

......................................................................................................

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu i pieczęć)[[15]](#footnote-15)



Załącznik nr 2 - do umowy o udzielenie wsparcia

**ZAKRES UDZIELANEGO PODMIOTOWI WSPARCIA**

Niniejszy dokument reguluje zakres planowanego do udzielenia wsparcia w ramach projektu *„PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”* oraz wysokość udzielonej pomocy de minimis

Podmiot:

……………….....................………

ul. ………………….

NIP………………………………………….

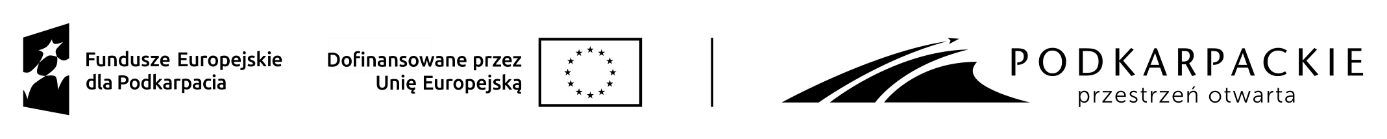
**Zakres udzielanego wsparcia:**

| **LP.** | **RODZAJ WSPARCIA** | **NAZWA WSPARCIA** | **LICZBA DELEGOWANYCH OSÓB** | **WYSOKOŚĆ POMOCY DE MINIMIS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wsparcie obligatoryjne | SZKOLENIE NT. AKTUALNYCH PRZEPISÓW/ZMIAN W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH RÓWNOŚCI W MIEJSCU PRACY |  | 480 zł/ Uczestnika |
| 2 | Wsparcie obligatoryjne | INDYWIDUALNE WSPARCIE EKSPERTA – DIAGNOZOWANIE POTRZEB |  | 3000 zł/ podmiot |
| 3 | Wsparcie obligatoryjne | INDYWIDUALNE WSPARCIE EKSPERTA – WYPRACOWANIE ROZWIĄZAŃ |  | 3600 zł/ podmiot |
| 4 | Wsparcie obligatoryjne | SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EDUKACJI PRACOWNIKÓW |  | 720 zł/ Uczestnika |
| 5 | Wsparcie obligatoryjne | TEST GALLUPA |  | 850 zł/ Uczestnika |
| 6 | Wsparcie fakultatywne[[16]](#footnote-16) | WARSZTATY DLA KOBIET WYKAZUJĄCE TENDENCJE LIDERÓW |  | 1200 zł/ Uczestnika |
| 7 | Wsparcie fakultatywne[[17]](#footnote-17) | SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW WYŻSZEGO SZCZEBLA / MENADŻERSKIEGO |  | 720 zł/ Uczestnika |
| 8 | Wsparcie fakultatywne[[18]](#footnote-18) | SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW KADR, HR, ODPOWIEDZIALNYCH ZA POLITYKĘ SZKOLENIOWĄ W PRZEDSIĘBIORSTWIE |  | 480 zł/ Uczestnika |

(data i miejscowość) …………………………………

......................................................................................................

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu i pieczęć)[[19]](#footnote-19)



Załącznik nr 3 - do umowy o udzielenie wsparcia

**WYKAZ OSÓB ODDELEGOWANYCH   
DO UDZIAŁU WE WSPARCIU W RAMACH PROJEKTU**

*„PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”*

Jako osoba uprawniona do reprezentowania Podmiotu *(nazwa*):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

w ramach uczestnictwa Podmiotu w projekcie *„PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”* oddelegowuję do udziału we wsparciu przewidzianym dla mojego Podmiotu następujące osoby:

**I. SZKOLENIE NT. AKTUALNYCH PRZEPISÓW/ZMIAN W PRZEPISACH DOTYCZĄCYCH RÓWNOŚCI W MIEJSCU PRACY**

(maksymalna liczba osób oddelegowanych z podmiotu - 1 osoba)

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: …………………………………,  
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**II. INDYWIDUALNE WSPARCIE EKSPERTA – DIAGNOZOWANIE POTRZEB oraz INDYWIDUALNE WSPARCIE EKSPERTA – WYPRACOWANIE ROZWIĄZAŃ   
(wsparcie realizowane na rzecz podmiotu)**

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: …………………………………,  
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: właściciel / właścicielka / osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: …………………………………,  
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: właściciel / właścicielka / osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**III. SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO EDUKACJI PRACOWNIKÓW**

(zalecana liczba oddelegowanych osób na szkolenie - 3 osoby (min. 1 osoba max 10 osób))

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ………………………………….,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ………………………………….,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: …………………………………,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

**IV. TEST GALLUPA**

(zalecana liczba oddelegowanych osób - 3 osoby (min. 1 osoba, max 10 osób))

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ……………………………….,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ……………………………….,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ………………………………,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

**V. WARSZTATY DLA KOBIET WYKAZUJĄCE TENDENCJE LIDERÓW**

(zalecana liczba oddelegowanych osób - 1 osoba)

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ………………………………,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu (zależnie od wyników testu Gallupa)

**VI. SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW WYŻSZEGO SZCZEBLA / MENADŻERSKIEGO**

(zalecana liczba oddelegowanych osób - 1 osoba)

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ………………………………,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

**VII. SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW KADR, HR, ODPOWIEDZIALNYCH ZA POLITYKĘ SZKOLENIOWĄ W PRZEDSIĘBIORSTWIE**

(zalecana liczba oddelegowanych osób - 1 osoba)

1. Imię i nazwisko:……………………………….., stanowisko: ………………………………,   
   nr tel.:................................................, e-mail:………………………………………………..

Należy skreślić niepotrzebne: osoba zatrudniona na umowę o pracę/ powołania / wyboru / mianowania / spółdzielczej umowy o pracę

**lub**

[ ] osoba zostanie wskazana na późniejszym etapie realizacji projektu

(data i miejscowość) …………………………………

......................................................................................................

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu i pieczęć)[[20]](#footnote-20)

1. do wyboru min. 1 wsparcie tj. szkolenie dla kobiet i/lub menadżerów i/lub kadr [↑](#footnote-ref-1)
2. do wyboru min. 1 wsparcie tj. szkolenie dla kobiet i/lub menadżerów i/lub kadr [↑](#footnote-ref-2)
3. do wyboru min. 1 wsparcie tj. szkolenie dla kobiet i/lub menadżerów i/lub kadr [↑](#footnote-ref-3)
4. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia otrzymują jedynie Uczestnicy/Uczestniczki, którzy wykażą minimum 80% frekwencję, wypełnią ankietę ewaluacyjną (dotyczącą jakości szkolenia) oraz uzyskają pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji [↑](#footnote-ref-4)
5. Beneficjent może odstąpić od obowiązku wniesienia wkładu własnego przez podmiot w sytuacji gdy wkład własny na poziomie projektu zostanie osiągnięty [↑](#footnote-ref-5)
6. Podstawa prawna:

   * Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm;
   * Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
   * Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);
   * Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1);
   * ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.)

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Weryfikacji podlegać będzie czy środowisko pracy uległo poprawne w związku z wprowadzeniem zmian w zakresie polityki personalnej, zarządzania zasobami ludzkimi w szczególności równości płci, niedyskryminacji w miejscu pracy, zarządzania różnorodnością i wiekiem oraz zarządzania kompetencjami np. poprzez wdrożenie regulaminu (wynagrodzeń, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, rekrutacji), procedur w przypadku podejrzenia stosowania mobbingu lub dyskryminacji w pracy a także modyfikacja już posiadanych dokumentów [↑](#footnote-ref-7)
8. Przez niepewne zatrudnienie rozumie się zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas określony/kontrakt, w tym na zastępstwo, na okres próbny, umowie cywilnoprawnej. Pracownicy zatrudnieni na czas określony / kontrakt to pracownicy, których główna praca zakończy się albo po ustalonym z góry okresie (w określonym terminie), albo po okresie nieznanym z góry, ale określonym przez obiektywne kryteria, takie jak ukończenie zlecenia lub okres braku pracownika zastępowanego czasowo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pod pojęciem niepełnego zatrudnienia należy rozumieć przymusowe zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin. Oznacza to, że pracownicy deklarują, że pracują w niepełnym wymiarze godzin, ponieważ nie mogą znaleźć pracy w pełnym wymiarze godzin. [↑](#footnote-ref-9)
10. Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy) lub jako zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy) lub jako zwiększenie zakresu obowiązków dzięki zdobyciu nowych kompetencji (awans poziomy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia nie wynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy, awans finansowy i awans poziomy nie muszą występować łącznie. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepełne zatrudnienie oparte jest na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, na okres próbny. Pod pojęciem niepełnego zatrudnienia należy rozumieć przymusowe zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin. Oznacza to, że pracownicy deklarują, że pracują w niepełnym wymiarze godzin, ponieważ nie mogą znaleźć pracy w pełnym wymiarze godzin. [↑](#footnote-ref-11)
12. Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia nie wynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie. [↑](#footnote-ref-12)
13. Umowa powinna być podpisana i ostemplowana w miejscach do tego przewidzianych lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu (zgodnie z CEiDG lub KRS lub innym dokumentem rejestrowym). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-13)
14. w przypadku gdy dane uległy zmianie prosimy o uzupełnienie tabeli i wskazanie danych które uległy zmianie

    W przypadku gdy zakres zmian jest obszerny zaleca się ponowne złożenie zaktualizowanego dokumentu. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu (zgodnie z CEiDG lub KRS lub innym dokumentem rejestrowych). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-15)
16. (do wyboru min. 1 wsparcie tj. szkolenie dla kobiet i/lub menadżerów i/lub kadr) [↑](#footnote-ref-16)
17. (do wyboru min. 1 wsparcie tj. szkolenie dla kobiet i/lub menadżerów i/lub kadr) [↑](#footnote-ref-17)
18. (do wyboru min. 1 wsparcie tj. szkolenie dla kobiet i/lub menadżerów i/lub kadr) [↑](#footnote-ref-18)
19. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiot (zgodnie z CEiDG lub KRS lub innym dokumentem rejestrowym ). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-19)
20. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu (zgodnie z CEiDG lub KRS lub innym dokumentem rejestrowym). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-20)