

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

**OŚWIADCZENIE   
DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS***

Oświadczam, iż

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa, adres, NIP Podmiotu lub wyraźna pieczątka podmiotu)

* [ ] \*w ciągu minionych 3 lat[[1]](#footnote-1) **otrzymał/a:**
* **pomoc *de minimis***w następującej wielkości:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***PLN tj.*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***EUR***
* **pomoc *de minimis*****w rolnictwie** w następującej wielkości:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***PLN tj.*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***EUR***
* **pomoc *de minimis*****w rybołówstwie** w następującej wielkości:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***PLN tj.*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***EUR***

*zaleca się* ***załączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o pomocy de minimis* oraz pomocy *de minimis*** **w rolnictwie lub w rybołówstwie*.***

* [ ] \*w ciągu minionych 3 lat **nie otrzymał/a pomocy *de minimis* ani pomocy *de minimis*** **w rolnictwie lub w rybołówstwie*.***

**Oświadczam/y, że:**

- zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

(data i miejscowość) .......................................................

......................................................................................................

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu i pieczęć)[[2]](#footnote-2)

**\* zakreślić odpowiednie**

**Załączniki:**

1. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (zalecane)

**INSTRUKCJA POMOCNICZA (proszę nie drukować)**

**Podstawa prawna**: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis.*

1. Niniejsze dokumenty są niezbędne do weryfikacji możliwości uzyskania przez Podmiot wsparcia w postaci pomocy *de minimis* w projekcie.

W procesie rekrutacji wymagane jest sprawdzenie możliwości udzielenia Podmiotowi pomocy *de minimis*, na podstawie złożonych dokumentów:

* Oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy *de minimis*
* Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

W przypadku, gdy **Podmiot tworzy wraz z innymi, powiązanymi z nim podmiotami „jedno przedsiębiorstwo”**, należy w punkcie 9 Załącznika nr 3 (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*) podać numery NIP tych podmiotów oraz łączną wielkość pomocy *de minimis* uzyskanej przez te podmioty w ciągu minionych 3 lat.

Podmiot może samodzielnie sprawdzić wielkość uzyskanej pomocy *de minimis* w dostępnych rejestrach [https://sudop.uokik.gov.pl](https://sudop.uokik.gov.pl/) i [www.srpp.minrol.gov.pl](http://www.srpp.minrol.gov.pl/) wpisując numer NIP przedsiębiorstwa.

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w dokumencie „Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP” dostępnym na stronie [Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP (europa.eu)](https://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1).

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

1. W przypadku gdy ubiegasz się o pomoc *de minimis*, np.:

* dnia 01.03.2024 musisz wykazać dane za okres od 01.03.2021 do 01.03.2024,
* dnia 08.07.2025 musisz wykazać dane za okres od 08.07.2022 do 08.07.2025,
* dnia 14.05.2026 musisz wykazać dane za okres od 14.05.2023 do 14.05.2026.

1. **PAMIĘTAJ!** Dane dostępne w systemie SUDOP [https://sudop.uokik.gov.pl](https://sudop.uokik.gov.pl/) oraz w SRPP <https://srpp.minrol.gov.pl/> mogą nie uwzględniać całości uzyskanej przez Twój podmiot pomocy *de minimis* lub może uwzględniać inne wartości pomocy aniżeli wysokość pomocy wynikająca z zaświadczeń o pomocy *de minimis*. Co możesz zrobić w takim przypadku?
   1. jeśli dysponujesz zaświadczeniem o uzyskanej pomocy *de minimis*, a nie została ona uwzględniona w systemie SUDOP lub SRPP, skontaktuj się z podmiotem, który to zaświadczenie wystawił i poproś o uzupełnienie danych w systemie SHRIMP2 (tak, aby dane te były widoczne w systemie SUDOP) lub o uzupełnienie danych w systemie SRPP,
   2. jeśli kwota pomocy *de minimis* wskazana w systemie SUDOP lub w systemie SRPP jest inna niż kwota na zaświadczeniu o pomocy *de minimis*, skontaktuj się z podmiotem, który to zaświadczenie wystawił i poproś o przesłanie zaświadczenia uwzględniającego poprawne dane (tj. albo zmiana papierowej wersji zaświadczenia *de minimis*, albo zmianę danych w systemie SHRIMP2 lub w systemie SRPP).

1. zgodnie z Rozporządzeniem 2023/2831 musisz podać kwotę otrzymanej pomocy *de minimis* z ostatnich minionych 3 lat. Przykład: jeśli składasz oświadczenie dnia 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. Pamiętaj, że Beneficjent w dniu podpisania umowy ponownie weryfikuje poprawność wskazanych przez Ciebie informacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie (za pośrednictwem elektronicznego podpisu kwalifikowanego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu (zgodnie z CEiDG lub KRS lub innym dokumentem rejestrowym). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)